



BAUEN SIE MIT UNS AN DER ZUKUNFT

Progroup ist eines der führenden Unternehmen für Wellpappformate und das am schnellsten organisch wachsende, effizienteste Unternehmen der Branche. Wir sind stolz darauf, Innovations-, Organisations- und damit Kostenführer im Bereich Wellpappenrohmaterial und Wellpappformate zu sein. Um diesen Erfolgskurs konsequent weiterzuentwickeln, brauchen wir Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams am **Standort Landau** suchen wir schnellstmöglich

EINEN QUALIFIZIERTEN SACHBEARBEITER PERSONALADMINISTRATION (M/W/D)

Kennziffer 4118

Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie über unsere Webseite progroup.ag/karriere

Ihre Aufgaben

- Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnung inklusive aller vor- und nachgelagerten Tätigkeiten
- Eingabe und Pflege von Mitarbeiterstammdaten in LOGA
- Personaladministration (Vertragserstellung, Zeugnisse, Bescheinigungen)
- Ansprechpartner für Mitarbeiter und Führungskräfte hinsichtlich sozialversicherungs-, steuerrechtlicher sowie sonstiger abrechnungsrelevanter Fragestellungen
- Enge Abstimmung mit den Rechts- und Steuerberatern
- Erstellen von Auswertungen und Statistiken
- Sonder- und Projektaufgaben im Rahmen der Personaladministration

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit Zusatzqualifikation im Personalwesen
- Mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung und in der Personaladministration
- Gute Kenntnisse des Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrechts
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit einem Entgeltabrechnungssystem, zusätzliche Kenntnisse in LOGA von Vorteil
- Ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Lösungsorientierte, pragmatische und selbständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

Progroup bietet Aufgaben und Entwicklungsperspektiven für leistungsstarke Mitarbeiter, die sich in einem familiengeführten Unternehmen gemeinschaftlich und lösungsorientiert neuen Herausforderungen stellen und die Zukunft gestalten wollen. Wir schätzen Engagement und Leistungsbereitschaft, honorieren Erfolg und fördern teamorientierte und durchsetzungsstarke Talente. Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung. Senden Sie diese bitte unter Angabe der Kennziffer 4118, Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

BEWERBUNG@PROGROUP.AG

Progroup AG

Nina Reisinger
Horstring 12, 76829 Landau
bewerbung@progroup.ag
www.progroup.ag

