



Mitarbeiter Hauswirtschaft / Housekeeping in Teilzeit *

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2021-515

Das sind Ihre Aufgaben

- Für unser Office Management suchen wir in Teilzeit (ca. 24 Stunden/Woche) Unterstützung im Bereich Hauswirtschaft / Housekeeping
- In dieser Position stellen Sie die Sauberkeit und Ordnung in unserem Bürogebäude in Landau sicher
- Dies beinhaltet die Pflege der öffentlichen Bereiche, der Gemeinschaftsplätze sowie der Besprechungsräume und Küchenbereiche
- Sie geben Mittagsmahlzeiten an die KollegInnen aus und kümmern sich um die Endreinigung des gesamten Kantinenbereichs
- Sie unterstützen beim Ein- und Abdecken der Besprechungszimmer
- Sie pflegen die Pflanzen im gesamten Bürogebäude
- Sie übernehmen die Verteilung von Obst in die dafür vorgesehenen Bereiche

Das bringen Sie mit

- Vorzugsweise haben Sie eine abgeschlossene Ausbildung im Berufsfeld Hauswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation aus dem Hotelfach
- Sie bringen bereits Berufserfahrung im Housekeeping mit
- Ihre Deutschkenntnisse sind verhandlungssicher
- Sie haben eine selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise mit Sinn für Sauberkeit und Ordnung
- Eine hohe Dienstleistungs- und Serviceorientierung sowie Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab

Wollen Sie Progroup gemeinsam mit uns noch erfolgreicher machen?

**Ihr*e Ansprechpartner*in ist:
Mona Baaoui**

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



**Jetzt bewerben:
jobs.progroup.ag**