



BUILD A FUTURE WITH US

Progroup ist das führende Unternehmen in der Wellpappenroh papier- und Wellpappindustrie in Europa. Was uns auszeichnet: Innovationskraft, Effizienz und Zuverlässigkeit. So helfen wir unabhängigen Verpackungsherstellern profitabel zu wachsen. Damit wir weiter erfolgreich auf Kurs bleiben, brauchen wir Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Plöbberg suchen wir schnellstmöglich einen

AUSZUBILDENDE/R KAUFMANN/FRAU FÜR BÜROKOMMUNIKATION (M/W/D)

Reference number 2019-132

For more information about the job, please visit our website www.jobs.progroup.ag

Ihre Aufgaben

Ein erfolgreicher Karrierestart als Kaufmann/-frau für Büromanagement in einem ständig wachsenden Unternehmen? Dann ist die Progroup AG genau das Richtige für Sie! Als angehende/r Kaufmann/-frau für Büromanagement lernen Sie die kaufmännischen Abläufe unseres Unternehmens und insbesondere unseres betrieblichen Sekretariats kennen. Sie erledigen beispielsweise internen und externen Schriftverkehr, beschaffen Büromaterial, planen und überwachen Termine, bereiten Sitzungen vor und organisieren Dienstreisen. Je nach Ausbildungsschwerpunkt übernehmen Kaufleute für Büromanagement ggf. auch Aufgaben im Bereich Einkauf und Logistik, im Rechnungswesen, im Vertrieb oder in der Lagerwirtschaft. Erfahrene Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen begleiten und unterstützen Sie auf Ihrem gesamten Ausbildungsweg durch die verschiedensten Abteilungen und bieten eine stets fachlich kompetente Betreuung, um Ihnen die erforderlichen Kenntnisse und Fertigkeiten zu übermitteln, die Sie benötigen.

Ihr Profil

- Sehr guter Abschluss der Mittleren Reife oder Abitur
- Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Produkten
- Idealerweise gute bis sehr gute Englischkenntnisse
- Eine ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Eine sorgfältige Arbeitsweise
- Ein hohes Maß an Lernbereitschaft und Teamgeist

Progroup bietet Aufgaben und Entwicklungsperspektiven für leistungsstarke Mitarbeiter, die sich in einem familiengeführten Unternehmen gemeinschaftlich und lösungsorientiert neuen Herausforderungen stellen und die Zukunft gestalten wollen. Wir schätzen Engagement und Leistungsbereitschaft, honorieren Erfolg und fördern teamorientierte und durchsetzungsstarke Talente. Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer, Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise online über unsere Website: WWW.PROGROUP.AG/JOBS

Progroup AG

Horstring 12, 76829 Landau
bewerbung@progroup.ag
www.progroup.ag

