



Assistenz der Bereichsleitung *

Gemeinsam mit uns in Landau

Kennziffer: 2024-1002

Das sind deine Aufgaben

- In deiner Funktion als „Assistenz der Bereichsleitung“ unterstützt Du bei operativen, strategischen und administrativen Aufgaben und bist zentraler Ansprechpartner für die Assistenten aller Wellpappwerke
- Du wirkst an Projekten und Prozessen mit technischem sowie betriebswirtschaftlichem Schwerpunkt im Bereich Operations Board mit
- Du erstellst Analysen, Reports, Präsentationen sowie Protokolle und unterstützt bei der Budgetplanung, Kapazitätsplanung und Jahresplanung
- Du koordinierst und fungierst als Schnittstelle zu anderen Abteilungen und Führungskreise
- Du planst und moderierst Meetings und Workshops für den Bereich Operations Board
- Du organisierst europaweite Geschäftsreisen in unsere Wellpappwerke sowie Tagungen, Teamtage und weitere Events
- Mitarbeit an den Managementsystemen, Auswerten von produktionsbezogene Kennzahlen sowie die Zusammenarbeit bei Audits fallen ebenso in Deinen Aufgabenbereich

Willst du gemeinsam mit uns Progroup noch erfolgreicher machen?

Du bist verantwortlich für das ERP-System aus dem Bereich Operations Board als Grundlage für die Vertriebsplanung

Dann melde dich bei uns, und zwar bei Dominique Becker

Das bringst du mit

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Du bringst erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise in einem Industrieunternehmen mit
- Du hast sehr gute MS-Office Kenntnisse, idealerweise ergänzen SAP-Kenntnisse Dein Profil
- Du hast fließende Deutsch- und Englischkenntnisse, eine weitere Fremdsprache ist von Vorteil
- Persönlich überzeugst Du durch Team- und Kommunikationsfähigkeiten sowie ein hohes Engagement und Flexibilität
- Du bringst ein ausgeprägtes analytisches Verständnis mit, hast eine schnelle Auffassungsgabe und agierst lösungsorientiert
- Eine selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise zeichnet Dich aus
- Du hast Spaß an Reisetätigkeiten innerhalb Deutschlands und Zentraleuropa

Progroup AG | Horstring 12 | 76829 Landau

* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab. Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.



progroup

**Jetzt bewerben:
jobs.progroup.ag**