



## BAUEN SIE MIT UNS ZUKUNFT

Progroup ist das führende Unternehmen in der Wellpappenroh papier- und Wellpappindustrie in Europa. Was uns auszeichnet: Innovationskraft, Effizienz und Zuverlässigkeit. So helfen wir unabhängigen Verpackungsherstellern profitabel zu wachsen. Damit wir weiter erfolgreich auf Kurs bleiben, brauchen wir Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Burg** suchen wir schnellstmöglich einen

## KAUFMÄNNISCHER SACHBEARBEITER / ASSISTENZ (M/W/D)

### Kennziffer 2019-69

Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie über unsere Webseite [progroup.ag/de/karriere](http://progroup.ag/de/karriere)

### Ihre Aufgaben

- Sachbearbeitungs- und Verwaltungsaufgaben in den Bereichen Disposition, Einkauf und Transportabrechnung
- Erstellung von Auswertungen
- Anfertigen von Präsentationen
- Bearbeitung von Materialbestellungen
- Stammdatenpflege
- Betreuung und Überwachung der Dienstleisterverträge
- Allgemeine organisatorische Aufgaben und Korrespondenz
- Bearbeitung der Eingangspost
- Ausrüstung der Fahrer mit Arbeitskleidung inkl. Bestellwesen

### Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- gute Deutsch- und/oder Englischkenntnisse
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise, sowie Teamfähigkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit, Engagement, Durchsetzungsvermögen und hohe Motivation

Progroup bietet Aufgaben und Entwicklungsperspektiven für leistungsstarke Mitarbeiter, die sich in einem familiengeführten Unternehmen gemeinschaftlich und lösungsorientiert neuen Herausforderungen stellen und die Zukunft gestalten wollen. Wir schätzen Engagement und Leistungsbereitschaft, honorieren Erfolg und fördern teamorientierte und durchsetzungsstarke Talente. Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer, Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise online über unsere Website: [WWW.PROGROUP.AG/JOBS](http://WWW.PROGROUP.AG/JOBS)

### Progroup AG

Horstring 12, 76829  
Landau  
[bewerbung@progroup.ag](mailto:bewerbung@progroup.ag)  
[www.progroup.ag](http://www.progroup.ag)

