

IT ADMINISTRATOR*



Progroup AG
Horstring 12
76829 Landau
Deutschland

E-Mail:
bewerbung@progroup.ag

LANDAU | IT

Kennziffer: 2020-301

Wir sind Progroup. Wir sind proaktiv, wir sind flexibel, wir sind dynamisch. Gemeinsam als Team verfolgen wir unsere Ziele. Das zeichnet uns aus.

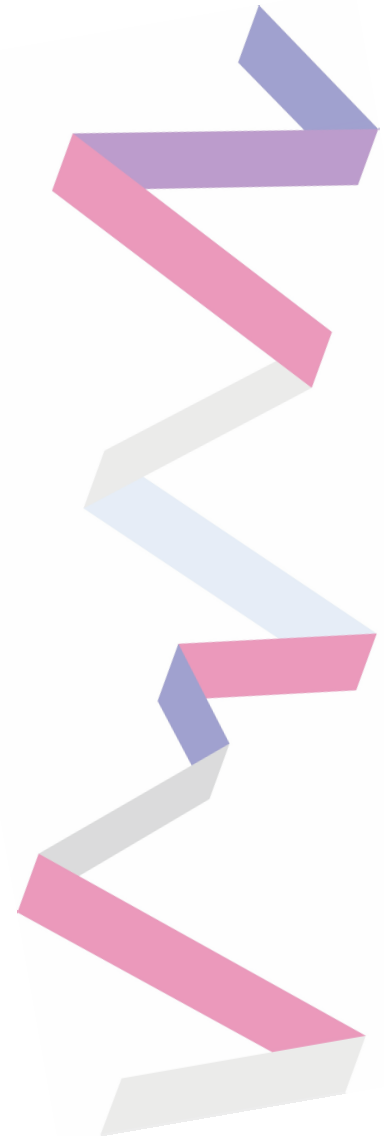
In einem hochmodernen und flexiblen Arbeitsumfeld wirken wir aktiv am Erfolg von Progroup mit. Wir entwickeln uns persönlich und fachlich stetig weiter und wachsen an neuen Aufgaben. Mit Spaß und Leidenschaft stiften einen Mehrwert für unser Unternehmen - das macht stolz und wird mit attraktiven Verdienstmöglichkeiten belohnt.

Das sind Ihre Aufgaben

- Als IT Administrator (m/w/d) betreuen Sie unsere Anwender an verschiedenen Standorten
- Sie gewährleisten einen stabilen IT-Betrieb indem Sie Störungen beheben und Service-Requests bearbeiten
- Sie übernehmen den 2nd -Level-Support mit Problemanalyse und erarbeiten nachhaltige Lösungen
- Sie sind zuständig für das Systemmonitoring
- Sie erstellen und pflegen Betriebsdokumentationen
- Sie planen abwechslungsreiche Change Projekte proaktiv und setzen diese entsprechend um
- Sie sind bereit Rufbereitschaften zu übernehmen

Das bringen Sie mit

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie verfügen über mehrjährige Berufserfahrung in dem Bereich IT-Systemadministration
- Idealerweise bringen Sie Kenntnisse in Microsoft Azure, Office365, Outlook/Exchange oder Unified Communications mit
- Sie haben erste Erfahrung in Scripting und im Umgang mit Powershell, C# und JavaScript
- Mit ITSM-Prozessen (insbesondere Incident-, Change- und Problem Management) nach ITIL sind Sie vertraut
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit
- Sie sind offen für Dienstreisen
- Ihre Teamfähigkeit und Flexibilität sowie Ihr hohes Maß an Eigenverantwortung zeichnet Sie aus



Darauf dürfen Sie sich freuen

- Flexible Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten
- Erfolgsorientierte Zusatzvergütungen
- Erfolgsfördernde Weiterbildungen
- Mitarbeiterrabatte
- Mitarbeiter werben Mitarbeiter-Programm
- Gesundheitsvorsorge und betriebliche Altersvorsorge
- Moderne Arbeitsplätze
- Kostenloses Obst und Kaffee

Wollen Sie Progroup gemeinsam mit uns noch erfolgreicher machen?
Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennziffer,
Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Ihre Wunschposition ist gerade nicht dabei? Dann schicken Sie uns eine
Initiativbewerbung.

Ihr Ansprechpartner ist **Simone Leicht**

* Wir fördern Vielfalt und lehnen jegliche Form von Benachteiligung ab.
Wichtig ist nur, dass wir zueinander passen.

Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie
[hier](#).