



BAUEN SIE MIT UNS ZUKUNFT

Progroup ist das führende Unternehmen in der Wellpappenroh papier- und Wellpappindustrie in Europa. Was uns auszeichnet: Innovationskraft, Effizienz und Zuverlässigkeit. So helfen wir unabhängigen Verpackungsherstellern profitabel zu wachsen. Damit wir weiter erfolgreich auf Kurs bleiben, brauchen wir Sie!

Zur Verstärkung unseres Teams am Standort **Landau** suchen wir schnellstmöglich einen

ASSISTENZ DES VORSTANDS (M/W/D)

Kennziffer 2019-91

Nähere Informationen zur Stelle erhalten Sie über unsere Webseite www.jobs.progroup.ag

Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Vorstands bei operativen, strategischen und administrativen Aufgabenstellungen
- Eigenverantwortliche Projektarbeiten mit sowohl technischem als auch betriebswirtschaftlichen Schwerpunkt aus dem Bereich Operations und Unternehmensentwicklung
- Planung, Vor- und Nachbereitung sowie teilweise auch Moderation von Veranstaltungen und Sitzungen
- Beschaffung, Aufbereitung und Analyse von Daten zur Entscheidungsvorbereitung
- Erstellen von Analysen, Reports, Präsentationen und Protokollen
- Schnittstellenfunktion für die interne Zusammenarbeit mit anderen Unternehmensbereichen

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossenes Master-Studium im Bereich Wirtschaftsingenieurwesen, Betriebswirtschaft oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion, idealerweise in einem Industrieunternehmen
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel und PowerPoint
- Fließende Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Hervorragende Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie ein hohes Engagement und Flexibilität
- Selbstständige, strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Reisebereitschaft innerhalb Deutschland und Zentraleuropa

Progroup bietet Aufgaben und Entwicklungsperspektiven für leistungsstarke Mitarbeiter, die sich in einem familiengeführten Unternehmen gemeinschaftlich und lösungsorientiert neuen Herausforderungen stellen und die Zukunft gestalten wollen. Wir schätzen Engagement und Leistungsbereitschaft, honorieren Erfolg und fördern teamorientierte und durchsetzungsstarke Talente. Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung. Bitte bewerben Sie sich unter Angabe der Kennziffer, Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise online über unsere Website: www.jobs.progroup.ag

Progroup AG

Horstring 12, 76829
Landau
bewerbung@progroup.ag
www.progroup.ag

